
Algemene verkoopvoorwaarden Tinnemans Administratiekantoor Someren V.O.F.

Inhoud

Artikel 1. Algemene bepalingen	1
Artikel 2. Wanneer is er een overeenkomst?	1
Artikel 3. Wat kunt u van TAK Someren verwachten?.....	2
Artikel 4. Wat zijn uw verplichtingen?	2
Artikel 5. (Beroeps)regelgeving	3
Artikel 6. Wat zijn de kosten voor de dienstverlening van TAK Someren?	3
Artikel 7. Hoe betaalt u voor de diensten van TAK Someren?	3
Artikel 8. Wanneer en hoe eindigt de overeenkomst?.....	4
Artikel 9. Wanneer is er sprake van overmacht en welke gevolgen heeft dit?	4
Artikel 10. Intellectuele eigendomsrechten	5
Artikel 11. Vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens	5
Artikel 12. Wie is waarvoor aansprakelijk?.....	6
Artikel 13. Elektronische communicatie	6
Artikel 14. Wijziging van deze voorwaarden	7
Artikel 15. Klachten en geschillen	7
Artikel 16. Toepasselijk recht.....	7

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en alle daaruit volgende handelingen tussen de vennootschap onder firma Tinnemans Administratie Kantoor Someren V.O.F. hierna: TAK Someren en u, de klant. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing als TAK Someren diensten van derden koopt/afneemt en deze aan u levert.
2. Uw voorwaarden gelden uitdrukkelijk niet.
3. Wanneer een bepaling in deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, dan blijven de overige bepalingen wel geldig. U moet instemmen met nieuwe bepalingen. Deze zullen zoveel mogelijk met de oude nietige of vernietigde bepalingen overeenkomen.
4. De bepalingen uit de opdrachtbevestiging gaan voor als deze strijdig zijn met de bepalingen uit deze algemene voorwaarden.
5. Met 'schriftelijk' wordt in deze algemene voorwaarden ook per e-mail bedoeld.

Artikel 2. Wanneer is er een overeenkomst?

1. Alle opdrachtbevestigingen van TAK Someren zijn vrijblijvend en gelden 30 dagen, tenzij in de opdrachtbevestiging iets anders staat vermeld. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de door u verstrekte informatie. Als blijkt dat deze informatie onjuist is, mag TAK Someren de opdrachtbevestiging aanpassen en komen de bijkomende kosten voor uw rekening. Wanneer u akkoord gaat met de opdrachtbevestiging moet u

deze binnen 7 dagen na ontvangst ondertekend terugsturen aan TAK Someren. De overeenkomst komt tot stand na de schriftelijke bevestiging of doordat feitelijk wordt begonnen met de werkzaamheden door TAK Someren.

2. Als een wijziging van de overeenkomst leidt tot hogere kosten, mag TAK Someren dit doorberekenen aan u.
3. U kunt geen rechten ontlenen aan eerdere door TAK Someren gedane aanbiedingen of reclamemateriaal.

Artikel 3. Wat kunt u van TAK Someren verwachten?

1. TAK Someren zal iedere prestatie naar beste kunnen en met inachtneming van de toepasselijke wet- en (Beroeps)regelgeving uitvoeren. TAK Someren mag hiervoor gebruik maken van derden. TAK Someren bepaalt op welke manier de opdracht wordt uitgevoerd.
2. TAK Someren zal u op de hoogte houden van de uitvoering van de dienstverlening wanneer u hierom vraagt. Als u hierom vraagt, wordt alle informatie over de voortgang aan u verstrekt.
3. Als een termijn is overeengekomen waarbinnen de opdracht moet worden uitgevoerd, dan is dit geen fatale termijn. De termijn gaat in op het moment dat de overeenkomst tot stand komt, mits alle benodigde gegevens zijn ontvangen en eventueel gewenste betalingszekerheid is gegeven. Bij overschrijding van een termijn, moet u TAK Someren een redelijke termijn van ten minste 14 dagen geven om alsnog na te komen.
4. TAK Someren zal al uw gegevens vertrouwelijk behandelen, voor zover TAK Someren behoort te weten dat het om vertrouwelijke gegevens gaat.

Artikel 4. Wat zijn uw verplichtingen?

1. U moet alle gegevens, die TAK Someren nodig heeft om haar werkzaamheden goed uit te kunnen voeren, op tijd, volledig en in de door TAK Someren gewenste vorm aan TAK Someren overhandigen. U bent ervoor verantwoordelijk dat deze gegevens juist, volledig en betrouwbaar zijn.
2. TAK Someren mag de uitvoering van de opdracht opschorten, totdat zij alle stukken heeft ontvangen. U vrijwaart TAK Someren voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie/gegevens.
3. Wanneer er vertraging ontstaat bij het uitvoeren van de opdracht, en deze vertraging aan u is toe te rekenen, zullen alle kosten en schades die hieruit voortvloeien voor uw rekening en risico komen.
4. Als door TAK Someren een analyse op basis van uw gegevens is gemaakt, dan bent u verplicht om de inhoud hiervan goed tot u te nemen. Als er sprake is van een onjuistheid van of tekortkoming in de analyse, die door u had kunnen worden opgemerkt, dan moet u TAK Someren hiervan binnen twee maanden na ontvangst van de analyse, op de hoogte stellen.
5. Als TAK Someren op uw locatie werkzaamheden verricht, draagt u zorg voor een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO-normen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. U zorgt ervoor dat er kantoorruimte en overige faciliteiten aanwezig zijn. Ten behoeve van de gebruikte computer, zorgt u voor een afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole.
6. U zult geen bij de uitvoering van de werkzaamheden betrokken medewerkers aannemen of benaderen om bij u, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van u, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de overeenkomst of enige verlenging daarvan en gedurende de 12 maanden daarna.

Artikel 5. (Beroeps)regelgeving

1. U werkt volledig mee aan de verplichtingen die voor TAK Someren voortvloeien uit de toepasselijke (Beroeps)regelgeving.
2. U bent ermee bekend, dat TAK Someren, bijvoorbeeld:
 - a. op grond van geldende wet- en (Beroeps)regelgeving verplicht kan zijn om bepaalde, in die wet- en (Beroeps)regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden bekend geworden, transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
 - b. op grond van geldende wet- en (Beroeps)regelgeving in bepaalde situaties een fraudemelding zal moeten doen;
 - c. krachtens geldende wet- en (Beroeps)regelgeving verplicht kan zijn om een onderzoek naar de (identiteit van) u te doen.
3. TAK Someren sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij u, als gevolg van het voldoen door TAK Someren aan de voor haar geldende wet- en (Beroeps)regelgeving.

Artikel 6. Wat zijn de kosten voor de dienstverlening van TAK Someren?

1. In de opdrachtbevestiging zijn de door u te betalen kosten in euro's vastgelegd. De door TAK Someren (of een door haar ingeschakelde derde) uitgevoerde werkzaamheden worden op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan u in rekening gebracht. Betaling is niet afhankelijk van het resultaat van de werkzaamheden.
2. Alle kosten zijn exclusief btw (bij bedrijven) en inclusief btw (bij consumenten). Ook andere door de overheid opgelegde heffingen, transport- en afleveringskosten, reis- en verblijfkosten in het buitenland, gebruik van bijzondere installaties zijn niet inbegrepen.
3. TAK Someren heeft het recht om in de contractperiode de prijs te wijzigen in verband met prijsontwikkelingen. Hieronder wordt onder meer verstaan: wijzigingen in belastingen, heffingen, lonen, sociale lasten, valutakoersen, energieprijzen of andere omstandigheden die een verhoging van de kosten voor TAK Someren met zich meebrengen. Wijzigingen gaan binnen één maand na aankondiging daarvan in. Bent u het niet eens met wijziging van de kosten? Dan kunt u binnen acht dagen na de aankondiging van de wijziging, de overeenkomst met TAK Someren schriftelijk opzeggen tegen de datum waarop de betreffende wijziging ingaat.
4. Wanneer u nog niet aan al uw (betalings)verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan, mag TAK Someren haar verplichtingen uitstellen totdat u aan al uw (betalings)verplichtingen heeft voldaan.
5. U aanvaardt dat de hoogte van de kosten van de overeenkomst kunnen worden beïnvloed wanneer partijen besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze en/of omvang ongeacht welke partij hiervoor de aanleiding heeft gegeven. Kosten voor extra werkzaamheden zullen worden besproken en apart aan u in rekening gebracht.

Artikel 7. Hoe betaalt u voor de diensten van TAK Someren?

1. TAK Someren verstuurt rechtstreeks een factuur aan u, deze moet u binnen 14 dagen na de factuurdatum voldoen.
2. Wanneer u niet betaalt binnen de afgesproken termijn, verkeert u direct in verzuim en bent u, na de vervaldag van de factuur, rente verschuldigd. Deze rente zal gelijk zijn aan de wettelijke handelsrente. Ook moet u dan alle (buiten)gerechtelijke incassokosten van TAK Someren betalen. Deze kosten bedragen in ieder geval 15% van de hoofdsom met een minimum van € 150,00.

3. Voor consumenten geldt dat wanneer u niet betaalt binnen de afgesproken termijn, u in verzuim verkeert nadat u door TAK Someren bent geweest op de te late betaling en u nogmaals een termijn van 14 dagen heeft gekregen om te betalen. Heeft u dan nog niet betaald, dan bent u wettelijke rente verschuldigd en mag TAK Someren de gemaakte (buiten)gerechtelijke incassokosten in rekening brengen.
4. TAK Someren heeft het recht om zekerheid van u te vorderen voor het nakomen van uw (betalings-)verplichtingen. Ook is TAK Someren bevoegd om de betalingsvoorwaarden te wijzigen wanneer zij van mening is dat uw financiële positie of uw betalingsgedrag hiertoe aanleiding geeft.
5. Als een opdracht door meerdere personen bij u wordt gegeven, dan zijn al deze opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van de factuur (en eventueel rente en kosten).
6. Heeft u een bezwaar tegen de factuur? Dan moet u dit binnen 14 dagen na de factuurdatum schriftelijk aan TAK Someren laten weten. Doet u dit niet, dan geldt het gefactureerde bedrag als erkend. Bezwaren tegen de factuur schorten uw betalingsverplichting niet op.

Artikel 8. Wanneer en hoe eindigt de overeenkomst?

1. Zowel u als TAK Someren kan te allen tijde (tussentijds) de overeenkomst opzeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn. Als de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, moet u het verschuldigde bedrag voor de tot dan gemaakte uren betalen aan TAK Someren.
2. De overeenkomst moet schriftelijk opgezegd worden.
3. Als u de overeenkomst opzegt, moet u de kosten vergoeden die hierdoor door TAK Someren gemaakt moeten worden.
4. Als de overeenkomst (tussentijds) wordt opgezegd, zal TAK Someren haar medewerking verlenen bij overdracht van de werkzaamheden aan derden. Voorwaarde voor deze medewerking is wel, dat u alle openstaande declaraties heeft voldaan.
5. TAK Someren mag de uitvoering van de overeenkomst direct, zonder dit vooraf aan u te laten weten, opschorten, wanneer:
 - a. u uw verplichtingen uit de overeenkomst niet (tijdig) nakomt (bijvoorbeeld het niet (tijdig) overleggen van gegevens/stukken of niet betalen) en/of weigert betalingszekerheid te stellen;
 - b. er sprake is van faillissement, (voorlopige) surseance van betaling, onder curatele stelling, schuldsanering of stillegging, liquidatie of gehele of gedeeltelijke overdracht van uw bedrijf of overlijden.TAK Someren hoeft dan geen schadevergoeding te betalen aan u en heeft daarnaast het recht om zelf schadevergoeding en/of betaling te vorderen. Als een van deze omstandigheden zich voordoet, verkeert u direct in verzuim.
6. TAK Someren heeft het recht om de overeenkomst uit te blijven voeren.

Artikel 9. Wanneer is er sprake van overmacht en welke gevolgen heeft dit?

1. Overmacht houdt in dat er sprake is van omstandigheden waardoor TAK Someren niet, niet tijdig of niet naar behoren haar dienstverlening kan nakomen, zonder dat dat de schuld van TAK Someren is. Als er sprake is van overmacht, is er geen toerekenbare tekortkoming van TAK Someren.
2. Overmacht is bijvoorbeeld: brand, diefstal, molest, oproer, werkstaking, bedrijfsbezetting, bedrijfsstoring, oorlog, noodweer, situaties van feitelijke onbereikbaarheid van het werk, wijziging in de regelgeving en tekortkoming in de nakoming door een leverancier van TAK Someren.

3. Wanneer er sprake is van overmacht mag TAK Someren de uitvoering van de overeenkomst opschorten of de overeenkomst (gedeeltelijk) ontbinden zonder dat zij hiervoor schadevergoeding aan u hoeft te betalen.
4. Duurt de overmacht langer dan 60 aaneengesloten dagen, dan mag u de overeenkomst schriftelijk ontbinden. TAK Someren is aan u geen schadevergoeding verschuldigd.

Artikel 10. Intellectuele eigendomsrechten

1. U mag het werk van TAK Someren niet openbaar maken of verveelvoudigen, tenzij TAK Someren hiervoor schriftelijke toestemming aan u geeft. TAK Someren heeft het auteursrecht over alle door of namens haar tot stand gebrachte werken.
2. U blijft eigenaar van de stukken die u aan TAK Someren ter inzage heeft gegeven.
3. TAK Someren is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden en deze gegevens aldus openbaar te maken.
4. Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder, maar niet beperkt tot, auteursrechten, merkrechten en databankrechten, op de informatie, teksten, afbeeldingen, logo's, foto's en illustraties op de internetsite en op lay-out en vormgeving van de internetsite zijn van TAK Someren en/of haar licentiegevers. U mag geen inbreuk maken daarop, waaronder ook wordt verstaan het maken van kopieën van de internetsite anders dan technische kopieën benodigd voor het gebruik van de internetsite.

Artikel 11. Vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens

1. Partijen zijn verplicht om alle vertrouwelijke informatie die zij over de onderneming van de andere partij ontvangen geheim te houden. Dit geldt tevens voor ingeschakelde derden.
2. Informatie is vertrouwelijk als dit door één van de partijen als zodanig is aangeduid.
3. Wanneer TAK Someren als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) optreedt gelden de volgende bepalingen:
 - a. TAK Someren is verantwoordelijk voor de bescherming van persoonsgegevens waarvan het gebruik door TAK Someren noodzakelijk is voor het correct uitvoeren van de overeenkomst.
 - b. Wanneer TAK Someren persoonsgegevens verwerkt van de klant geschiedt dit met de uiterste behoorlijkheid en zorgvuldigheid en overeenkomstig de AVG.
 - c. TAK Someren gebruikt de persoonsgegevens slechts voor zover dit nodig is om de klant van dienst te kunnen zijn. De persoonsgegevens zullen niet langer bewaard worden dan wettelijk is toegestaan of noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst.
 - d. TAK Someren treft technische en organisatorische maatregelen om een passend beveiligingsniveau met betrekking tot persoonsgegevens te waarborgen, rekening houdend met de stand van de techniek en de aard van de verwerking.
4. Wanneer de betrokkene een beroep wil doen op één van de rechten die zij op basis van de AVG heeft, dan kan dit verzoek schriftelijk worden ingediend via info@taksomeren.nl. TAK Someren zal dit verzoek binnen de wettelijke termijnen in behandeling nemen.
5. TAK Someren verstrekt jouw gegevens aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Mochten wij jouw gegevens om andere redenen verstrekken aan derden dan vraagt TAK Someren jou eerst om toestemming. Met organisaties die jouw gegevens verwerken sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens.

Artikel 12. Wie is waarvoor aansprakelijk?

1. TAK Someren verleent haar diensten naar beste weten en kunnen. TAK Someren kan echter niet de garantie geven dat een gewenst resultaat op een bepaald tijdstip ook behaald zal worden.
2. TAK Someren is enkel aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van TAK Someren in de uitvoering van haar dienstverlening wanneer zij, nadat u TAK Someren in gebreke heeft gesteld, niet (tijdig) heeft gehandeld zoals van een redelijk vakbekwaam dienstverlener mag worden verwacht. Dit geldt ook in het geval TAK Someren derden inschakelt voor de uitvoering van de dienstverlening.
3. TAK Someren is nooit aansprakelijk voor schade die is ontstaan, doordat u onjuiste of onvolledige gegevens/stukken heeft verstrekt. TAK Someren is niet aansprakelijk voor gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade.
4. Als TAK Someren aansprakelijk is, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat met betrekking tot deze schade per gebeurtenis wordt uitgekeerd door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van TAK Someren.
5. Wanneer de verzekering om wat voor reden dan ook niet uitkeert, is TAK Someren slechts aansprakelijk tot de hoogte van het bedrag van de opdracht, dat verband houdt met de geleverde diensten. Als de opdracht een duurovereenkomst is met een looptijd van meer dan een jaar dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op eenmaal het bedrag van de geleverde diensten dat in de twaalf maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan u. In geen geval zal de totale vergoeding van de schade op grond van dit artikellid meer bedragen dan € 15.000,00, per toerekenbare tekortkoming, tenzij partijen - gezien de omvang van de opdracht of de risico's die met de opdracht gepaard gaan - reden zien om bij het aangaan van de overeenkomst af te wijken van dit maximum. Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één toerekenbare tekortkoming.
6. Schade zoals bedrijfs- en/of stagnatieschade, gevolgschade, omzet- en/of winstderving, productieverlies of waardevermindering van producten is van vergoeding uitgesloten.
7. Als u door een derde wordt aangesproken tot vergoeding van schade, dan kunt u deze claim niet doorleggen aan TAK Someren.
8. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van TAK Someren of haar leidinggevend management.
9. U moet schadebeperkende maatregelen nemen. TAK Someren heeft het recht om de schade ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de uitgevoerde werkzaamheden.
10. Iedere aansprakelijkheid van TAK Someren vervalt wanneer u niet binnen één jaar nadat het product is geleverd een beroep doet op de tekortkoming en als u TAK Someren niet binnen één maand na ontdekking van de (mogelijke) tekortkoming, TAK Someren daarvan schriftelijk in kennis stelt.

Artikel 13. Elektronische communicatie

1. TAK Someren zal zoveel als mogelijk door middel van elektronische middelen met u communiceren.
2. Partijen zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-afl levering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie,

onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.

3. Partijen zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

Artikel 14. Wijziging van deze voorwaarden

1. TAK Someren kan altijd, zonder dit vooraf mede te delen, de algemene voorwaarden wijzigen.
2. TAK Someren kan wijzigingen van deze voorwaarden bekendmaken door dit op haar website te plaatsen of op een andere manier te communiceren. Het is dus aan te raden om de voorwaarden van tijd tot tijd te bekijken. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds bestaande overeenkomsten.

Artikel 15. Klachten en geschillen

1. Bent u niet tevreden over onze dienstverlening? Wij stellen het op prijs als u ons dat eerst laat weten zodat wij serieus werk kunnen maken van uw klacht. Om te zorgen dat wij de klacht goed kunnen behandelen, moet de klacht binnen twee maanden nadat u kennis heeft genomen van de klacht, aan TAK Someren worden voorgelegd.
2. Mocht er toch een geschil ontstaan, dan moet u zich wenden tot de bevoegde rechter van de Rechtbank Oost-Brabant. De mogelijkheid om een geschil bij de rechter te starten, vervalt na één jaar nadat de aanleiding voor het geschil is ontstaan.

Artikel 16. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden en handelingen die daaruit voortkomen, is het Nederlandse recht van toepassing.